市属国有企业商务招待接待事项审批单

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 接待单位 |  | | | | | | |
| 接待内容 | 商务宴请 | 时间 | 场所 | 来宾人数（人） | 陪餐人数（人） | 标准（元/人） | 费用（元） |
|  |  |  |  |  |  |
| 交通费用 | 时间 | 交通工具 | 来宾人数（人） | 陪同人数（人） | 路线 | 费用（元） |
|  |  |  |  |  |  |
| 住宿费用 | 时间 | 地点 | 来宾人数（人） | 特别重要人员（人） | 标准（元/人.天） | 费用（元） |
|  |  |  |  |  |  |
| 纪念品 | 时间 | 纪念品个数（个） | 纪念品种类或名称 | | | 费用（元） |
|  |  |  |  |  |  |
| 费用合计  （元） |  |  |  |  |  |  |
| 接待审核 | 经办人（签字） |  | | | | | |
| 审核人（签字） |  | | | | | |
| 审批人（签字） |  | | | | | |